**附件二：博士后进站申请者须提供材料**

1．所有申请者须提供以下材料：

（1）“专家推荐信”（见附件三。需两位正高职称专家推荐，其中一位为申请人的博士生导师。外文推荐信需附中文翻译并签名）。上报时各需提交1份原件，2份复印件。

（2）“有效证件”如身份证、护照等（复印件3份）。

（3）“博士学位证书”复印件共3份。如暂未取得，须提供“博士论文答辩决议书”及“博士学位获得证明”，学位办需在证明上盖章。各1份原件，2份复印件；国外取得的博士学位复印件证书，须附中文翻译。若暂未取得，须提供由学校出具的“博士学位获得证明”及“中华人民共和国驻外使馆推荐意见”，各1份原件，2份复印件。

（4）学位的网上认证证明3份。（国内学位认证，在学位网查询生成。学位网网址：<http://www.cdgdc.edu.cn/>；国外学位认证，由教育部留学人员服务中心出具。）

（5）“政审材料”1份原件，2份复印件，由本人档案存放单位提供（人事部门或人才机构等）。政审材料须客观描述申请人档案所体现出的政治表现、思想品德及工作表现，出具机构负责人签字并盖章。（外籍和港澳台身份人员无需提供此项）

注：以上材料不可跨年度使用。

（6）博士论文1本。

（7）代表作的期刊（著作）封面页、版权页和全文1份。

（8）博士后申请表（见附件一）。

2. 各类博士后还须增加如下材料：

（1）无人事关系人员须提供辞职证明或无人事劳动关系证明。辞职证明由原工作单位出具，须由原单位人事部门盖章、负责人签字；无人事劳动关系证明由档案存放单位出具。

（2）港澳台身份人员须提供无犯罪证明和个人信用记录。无犯罪记录证明由所在国家或地区的警察机关提供，个人信用记录由所在国家或地区的银行等法律认定的机构提供。

3.网上申报和提交材料

国家资助博士后面试通过后，申请人登陆中国博士后网站“博士后进出站”申报系统，填写基本信息，生成《博士后申请表》，上传主要证明材料电子扫描件，并将纸质申请材料报送世界历史研究所博士后流动站。

系统登陆链接：<http://bg.chinapostdoctor.org.cn/V3/Manage/Login.aspx>